



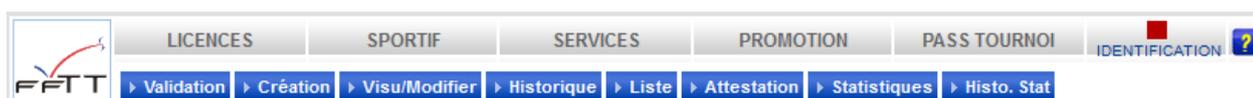
« L'espace Monclub » Gestion administrative

La Fédération Française de Tennis de Table propose à ses clubs de nouvelles fonctionnalités.

Ces nouveaux services ont pour but d'améliorer la souplesse et les délais administratifs et correspondent à une demande et un besoin des clubs.

L'utilisation de ces fonctionnalités, engage la responsabilité du président du club.

Les services qui sont proposés sont :



Sur le plan administratif :

- Validation des licences (renouvellement)
- Création de nouvelles licences
- Visualisation/Modification des licences
- Extraction de la liste des licences
- Edition des attestations de licences
- Suivi de l'historique des opérations effectuées.
- Statistiques et listes de vos licenciés
- Historique des statistiques
- Mise à jour de la fiche club
- Mise à jour des caractéristiques de votre club
- Vos principaux contacts
- Téléchargements
- Liens
- Publications
- Fiches pratiques
- Inscriptions au PPP
- Inscriptions au PassPing
- Labels Club
- Pass Tournoi
- Questionnaires

L'accès à « l'espace Mon Club » est ouvert à tous les clubs de la FFTT, à l'adresse suivante : <http://www.fft.com/monclub>

Cette connexion n'est pas décomptée des 50 accès mensuels autorisés dans SPID.

Veillez vous identifier

N° de club

Mot de Passe SPID

Code activation

Pour accéder aux fonctionnalités, vous devez simplement disposer de votre numéro de club et de votre mot de passe **SPID**. Si votre club a créé un code d'activation à la première connexion, il vous faudra également le saisir. Votre identifiant et votre mot de passe SPID vous ont été communiqués par votre organisme gestionnaire (ligue ou comité départemental). Dans le cas contraire, réclamez-les.

Pour être autorisés à accéder, il faudra auparavant que votre club soit validé et que votre organisme gestionnaire vous ai ouvert les droits.

Après identification, vous verrez apparaître à l'écran votre numéro de club et votre « domaine », c'est-à-dire pour un club le code du comité départemental.

Exemple : pour un club des Hauts de Seine le code D92 apparaîtra.

A la première connexion, vous serez invité à accepter les conditions d'utilisation. Cette acceptation est indispensable à toute utilisation.

Conditions d'utilisation

la FFTT vous propose de nouvelles fonctionnalités pour gérer vos licences et résultats.

Afin de pouvoir utiliser ces fonctionnalités, vous devez vous engager à respecter les consignes suivantes :

- Toutes les informations que vous donnerez sont exactes.
- Toute demande de licence (renouvellement, nouvelle licence) doit être précédée de la fourniture au joueur des conditions d'assurance.
- Tout joueur faisant l'objet d'une licence devra avoir auparavant donné explicitement son accord.
- Dans le cas d'un joueur étranger, le club doit avoir vérifié auprès de la personne qu'il est en situation régulière.
- Les certificats médicaux sont détenus par le club. Ceux-ci peuvent être vérifiés à tout moment.
- Un responsable est désigné (à choisir parmi les joueurs licenciés et majeurs du club). Le dirigeant désigné sera tenu pour responsable en cas de manquement, avec toutes les conséquences administratives, sportives et financières qui en découleront.

J'accepte les conditions ci-dessus

Le responsable est :

Le code d'autorisation pour la saisie sera :

Pour accepter, vous devez cocher la case et choisir dans la liste le nom de la personne qui aura la responsabilité de toutes les saisies. D'autre part, vous avez la possibilité de créer un code d'autorisation pour la saisie des licences et autres fonctionnalités administratives. Ca

n'est pas une obligation. Pour la saisie des résultats des équipes, ce code n'est pas nécessaire.

Préalable à toute prise de licence

Avant toute prise de licence, le dirigeant responsable doit effectuer les vérifications suivantes :

- Voir règlements administratifs – Titre 2 – Chapitre 1 – article II.105
- **Exiger une pièce d'identité** avant l'établissement de la licence
- Vérifier que le licencié a intégralement renseigné le **formulaire d'adhésion** (formulaire de demande de licence) et l'a daté et signé. Pour les joueurs mineurs, c'est le représentant légal qui doit signer.
- S'assurer, pour les licenciés, que le **certificat médical** de non contre-indication à la pratique du **tennis de table en compétition** (obligatoire) est en cours de validité (moins d'un an à la date de la prise de licence).
- Faire une copie des documents demandés pour la création ou le renouvellement des licences pour les étrangers (règlements administratifs – Article 6 – Chapitre 2 – Titre 1).
- **Conserver** avec soin le formulaire d'adhésion, le certificat médical et les documents justificatifs des étrangers. Tous ces documents pourront, à tout moment, être exigés par l'instance gestionnaire.

La validation des licences (renouvellements)

Saisie des licences

Saisie licence	
Date	23 / 06 / 20 10
Type	<input type="text"/>
Certificat	Standard
Date du certificat	<input type="text"/> / <input type="text"/> / 20 <input type="text"/>
Médecin	<input type="text"/>
N° Ordre	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)	
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher la liste des licenciés	afficher les archives
<input type="button" value="Valider"/>	

[aide]

Nom	Prénom	n° lic	Sexe	Points	Validation	Type	Mod
AFFAGARD	Sylvain	9239405	M	650			
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	M	1232	11/09/2009 00:03:15	T	
AHARBIL	Oumaima	9239838	F	500	23/09/2009 20:59:33	P	

La validation (ou renouvellement) permet de renouveler des joueurs licenciés la ou les saisons précédentes, pour la saison en cours.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée.
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel), ou le cas échéant le module pour les organismes gestionnaires utilisant cette fonctionnalité.

- Vous pouvez ensuite saisir le **numéro de licence** du joueur à valider ou cliquer sur son **nom** dans la liste des licenciés du club au dessous.

Dans le cas où vous le sélectionnez dans la liste, son nom apparaîtra à côté du numéro de licence.

- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :

✓ Sa **date de délivrance**

✓ Le **nom du médecin**

✓ Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.

Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.

Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

- Le licencié doit obligatoirement avoir pris connaissance des **conditions d'assurance** concernant la couverture des garanties et les garanties complémentaires qui lui sont proposées.

Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé à côté afin que vous accédiez au document de référence pour lui en faire part.

- La dernière case à cocher (ou décocher) sert à réafficher ou non la liste des licenciés lors du prochain affichage de l'écran.

- Dans la liste qui vous est proposée, seuls les licenciés récents vous sont proposés. Si vous souhaitez renouveler un licencié plus ancien, vous pouvez accéder à sa fiche en cliquant sur le lien « afficher les archives ». Dans ce cas, tous les licenciés de la base SPID depuis son origine seront affichés.

- Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Celle-ci sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée.

Un message de confirmation s'affiche sur l'écran et un lien vous est proposé si vous souhaitez apporter des modifications à cette fiche (adresse, téléphone, mail, etc....).

Il vous est possible dès ce moment-là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

La création des licences

Création licence

Pensez à saisir les adresses mail de vos licenciés. Vous pourrez ainsi les contacter plus facilement.

Saisie licence

Numéro du club AS FFTT	Validation 18 / 05 /20 15
Nom (*)	Prénom (*)
Type de licence	Sexe <input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Date de Naissance (*)	Nationalité France (F)
Certificat Médical Standard	Date certificat
Médecin	N° Ordre
Echelon Aucun	Rang
Points	
Résidence - Bâtiment	
Numéro et libellé voie (*)	
Lieu dit	
Code Postal (*)	Ville
Téléphone fixe	Email
Téléphone portable	
Assurances <input type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - [résumé du contrat] - [garantie individuelle accident]	

La création d'une licence vous permet d'enregistrer de **nouveaux licenciés**.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée
- Saisissez le **nom** et le **prénom** (* informations obligatoires)
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel)
- Choisissez le **sexe**
- Saisissez la **date de naissance**
- Choisissez la **nationalité** dans la liste. Par défaut, c'est 'France' qui est proposé. Dans cette liste seuls la France et les pays de type « C » dont la liste est définie dans les règlements fédéraux sont accessibles. Pour les autres pays, il est nécessaire de contacter votre ligue ou comité et de fournir les pièces administratives nécessaires.
- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :
 - Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :
 - Sa **date de délivrance**
 - Le **nom du médecin**
 - Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.
 - Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.
 - Ces informations sont obligatoires.
 - Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'. Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.
- Saisissez les **points** du joueur (par défaut, 500 points sont proposés pour un homme et 500 points également pour une femme).

Dans le cas d'une reprise d'activité après plusieurs années d'inactivité, contactez préalablement votre ligue ou votre comité. Ils prendront alors les mesures nécessaires concernant la demande de licence et les points qui doivent être affectés au joueur.

- Saisie de l'**adresse** (* information obligatoire) :

Vous disposez de 3 lignes d'adresse. La 2e ligne (**numéro et libellé voie**) doit obligatoirement être saisie. Les lignes 1 et 3 sont optionnelles.

Saisissez ensuite le code postal et validez ce code en appuyant sur la touche "**Entrée**". L'écran est alors réaffiché et fait apparaître la liste des communes correspondant à ce code postal.

Résidence - Bâtiment
Numéro et libellé voie (*)
Lieu dit
Code Postal (*) 29120 [ENTREE] Ville PONT LABBE
Téléphone fixe
Téléphone portable
Assurances Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)

COMBRIT
PLOMEUR
PONT LABBE
ST JEAN TROLIMON
TREMEOC

Choisissez la **commune**.

- Saisissez maintenant : le **téléphone fixe**, le **téléphone portable** et l'**adresse mail**.

Le licencié doit avoir obligatoirement pris connaissance des **conditions d'assurance**. Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé afin que vous accédiez au document pour lui en faire part. Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Un contrôle des doublons est effectué. Si des doublons sont détectés (nom + prénom + date de naissance), un écran s'affiche avec les doublons trouvés.

Création licence

Type	Numero	Nom	Prenom	Club	Info
A	-	CAUGANT	Eric	12920066 -	98/99-50 -T
L	7513541	CAUGANT	Eric	12751450 - AS FFTT	07/04/08-T

Abandon création Retour formulaire

Dans le cas présenté, on trouve une licence en archive et une licence valide dans un club.

Vous aurez alors le choix d'abandonner l'opération ou de retourner au formulaire de création pour le modifier.

S'il s'agit d'une simple détection de doublon archive (non licencié depuis 2002), on aura la possibilité de valider la licence.

Si le contrôle des doublons est négatif, vous retournez à l'écran de saisie avec le message de confirmation et le numéro de licence attribué au joueur.

enregistrement réussi : PINGUI Eric enregistré sous le numéro 9238089

2920066

Validation

25

04

20

01

Cette licence sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée. Il vous est possible dès ce moment-là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et vous permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

Modification des licences

Saisie licence	
Numéro du club	12920066 CS. CLICHY SUR SEINE
Nom (*)	PINGUI
Type de licence	Traditionnel
Date de Naissance (*)	17 / 02 / 93
Certificat Médical	Standard
Médecin	House Gregory
Echelon	Aucun
Points	500
Résidence - Bâtiment	
Numéro et libellé voie (*)	11, rue de Pongistes
Lieu dit	
Code Postal (*)	75013 <input type="button" value="ENTREE"/>
Téléphone fixe	
Téléphone portable	
Assurances	<input checked="" type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)
Validation	16 / 04 /20 10
Prénom (*)	Amélie
Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Nationalité	France (F)
Date certificat	15 / 04 /20 10
N° Ordre	012345678901234
Rang	
Ville	PARIS
Email	

Vous pouvez à partir de cet écran apporter des modifications à la fiche du licencié.

A partir de la liste de vos licenciés qui vous est proposée, cliquez sur le licencié que vous souhaitez modifier. Vous aboutirez sur l'écran ci-dessus.

Si le joueur est déjà validé :

Vous pourrez modifier :

- **Nom**
- **Prénom**
- **Le type de licence**
- **La date de naissance**
- **Le type de certificat médical.**

Là, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez de son certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :

Sa **date de délivrance**

Le **nom du médecin**

Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.

Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.

Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

Dans le cas où cette information a été saisie par votre organisme gestionnaire (dépositaire du certificat médical), vous pourrez valider les modifications sans être obligé de saisir les informations médicales.

- L'adresse postale
- Le téléphone fixe
- Le téléphone portable
- L'adresse mail

Si le joueur n'est pas encore validé

- Le type de licence et le type de certificat médical ne sont **pas modifiables**.

Extraction/Liste des licenciés

Critères d'extraction	
Validation	<input checked="" type="radio"/> Les deux <input type="radio"/> Validés <input type="radio"/> Non-validés
Archive	<input type="checkbox"/> Extraire les licenciés antérieurs à la saison précédente
Sortie	Ecran Ecran Fichier Excel

Vous pourrez soit consulter, soit récupérer les informations de vos licenciés.

Choix validation : vous pouvez extraire soit uniquement les licenciés validés, soit les non-validés, soit les deux.

Archive : par défaut, l'extraction recherche les licenciés de la saison + les licenciés de la saison précédente. Si vous voulez récupérer également les licenciés des saisons antérieures, il vous faut cocher cette option.

Sortie : Vous avez le choix de consulter à l'écran ou bien de récupérer le fichier au format Excel.

Edition des attestations de licences :

Editer une attestation de licence					
Nom	Prénom	n° lic	Type	date valid.	Nationalité
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	T	02/04/2008 13:49:45	E (XE)
AIT OUAMARA	Karima	9236952	T	16/04/2008 11:11:51	F (FR)
ALIZADEH	Farshaa	9236811	T	04/04/2008 14:53:37	F (FR)
ALIZADEH	Nadine	9236429	T	06/12/2007 00:00:00	F (FR)
ALPHONSE	Alex	9237006	T	16/04/2008 11:15:47	F (FR)

Une liste vous est proposée.

Vous pourrez choisir dans cette liste quelle attestation vous souhaitez, à l'exception des licenciés étrangers. Ceux-ci ayant un statut particulier (pièces justificatives), seul votre organisme gestionnaire pourra faire l'édition de la licence. De même, les licences en cours de mutation ne peuvent-être éditées.

Date 18/05/2015

CAUGANT Eric

3, rue Dieudonne Costes

75013 PARIS

N° 7513541 du 22/04/2015

Club : 12751450 AS FFTT

Clit : 8 /861pts - Nationalité : F

Certificat médical fourni

Né(e) le 12/03/1959 - Cat : V2/-60 - Sexe : M

Type : Traditionnel



Vous pouvez accéder à votre espace licencié pour consulter et mettre à jour vos informations personnelles.
Sauf opposition de votre part, les informations fournies font l'objet d'un fichier informatique susceptible d'être communiqué par la FFTT à des fins commerciales ou associatives.
L'espace licencié vous permet également de mettre à jour votre photo. En insérant votre photo, vous acceptez qu'elle soit affichée dans le cadre des informations de la FFTT présentées sur ses différents sites ou applications mobiles.
Espace licencié : <http://www.fttt.com/espace/licencie>



Ping Pong Mag
revue officielle de la FFTT
Abonnement sur
<http://www.boutiquedutt.com>

Votre ligue régionale

ILE DE FRANCE
1-3 rue de la Poterie
93200 ST DENIS
Mail : iledefrance@fttt-idf.com
Web : <http://www.fttt-idf.com/>
Tel : 0155872690



Votre comité départemental

PARIS
COMITÉ DE PARIS
90/92, Bd Anatole France
93206 ST DENIS
Web : www.paristtt.com



Assurances

Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à Mme Myriam BAHUAUD, DE CLARENS - 17, rue Washington - 75383 PARIS CEDEX 08 et au siège de la FFTT.
Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec Covea Risks (Mutuelles du Mans Assurances) couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.
Vous trouverez les informations sur :
- Résumé du contrat
- Garanties et franchises
- Garanties complémentaires
- Avis de sinistre
A l'adresse suivante : www.fttt.com/monclub/assurance.php
ou sur simple demande auprès de votre comité départemental, votre ligue ou la FFTT.

Certificat médical

Si le club effectue la prise de la licence par Internet, son responsable désigné certifie être en possession du certificat médical datant de moins d'un an correspondant.
Si le club fait ses demandes de licences à la structure gestionnaire des licences (ligue ou comité) il adresse à cette dernière les certificats médicaux datant de moins d'un an. La licence portera la mention "Certificat médical présenté".
Pour les premières demandes de licences, la mention concernant le certificat médical est toujours obligatoire. A cet effet une place a été réservée pour le certificat médical sur l'imprimé de demande de licence.
Pour les renouvellements de licence, et en l'absence de certificat, c'est la mention "ni entraînement, ni compétition" qui sera imprimée.
En cas de présentation d'une licence portant la mention "ni entraînement, ni compétition" mais assortie de la présentation d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition, le licencié est autorisé à jouer.



TIBHAR | **WACK** | **cornilicou**
PARTENAIRES DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS DE TABLE
bwin | **Gerflor**

FFTT - 3 rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13 - 01 53 94 50 00 - fttt@fttt.com

La présentation de ce document auprès des juges-arbitres permettra de participer aux compétitions (avec les réserves concernant la réglementation sur les certificats médicaux). Cette édition est faite au format Acrobat PDF.

Suivi de l'historique

Consulter l'historique des licences

Nom	Prénom	n° lic	date	action	utilisateur
PINGUI	Amélie	9238088	17/04/2008 11:31:01	Modification	12920066
ANDRI ANASOLO FAMCHO	Hugo	9236307	16/04/2008 16:07:30	Renouvellement	12920066
AMMARI	Medhi	9233454	16/04/2008 11:17:39	Renouvellement	12920066
AMARA	Najat	9237007	16/04/2008 11:16:48	Renouvellement	12920066
ALPHONSE	Alex	9237006	16/04/2008 11:15:47	Renouvellement	12920066

Vous pouvez à partir de cette fonctionnalité retracer toutes les opérations qui ont été effectuées. Vous pourrez voir sur qui, quand, quoi et par qui a été faite l'opération. Les événements les plus récents sont affichés en tête de liste.

Statistiques de licenciés

Statistiques des licences

Type	PG	PF	BG	BF	MG	MF	CG	CF	JG	JF	SM	SD	VM	VD	TOTM	TOTD	TOT
Tradi	1	0	6	2	2	2	10	0	4	2	20	6	11	2	54	14	68
Promo	5	1	29	5	5	2	5	0	0	0	4	détail	0	0	52	10	62
Total	6	1	35	7	7	4	15	0	4	2	24	8	15	2	106	24	130

Cliquez sur le nombre d'une case pour voir la liste

Type de licence : T - Catégorie : SEN - Sexe : F

Licence	Nom	Prénom	Cat	Date Naiss.	Sexe	Type	Points	Validation	Mail
5315610	BOURE	Emeline	S	20/05/1982	F	T	1722	01/07/2009	@
9212147	COTTIN	Christelle	S	10/05/1981	F	T	1795	11/09/2009	@
9237847	DE MICHIELI	Marie-eve	S	01/11/1972	F	T	500	01/07/2009	@
929317	DZIADKOWIAK	Pascale	S	23/12/1982	F	T	1618	08/09/2009	@
9221638	HELLEGOUARCH	Helene	S	23/07/1973	F	T	1419	01/07/2009	@
9221913	KAMANGU	Maeva	S	17/12/1991	F	T	1719	11/09/2009	@



Envoyer un mail à la liste (6 adresses)

Vous pouvez accéder immédiatement aux statistiques globales de votre club. En cliquant sur un des nombres proposés, vous accéderez au détail de la liste.

A partir de cette liste, vous pouvez :

- Cliquer sur le nom pour accéder à sa fiche
- Cliquer sur « @ » pour lui envoyer un mail
- Cliquer sur l'icône « enveloppe » pour envoyer un mail à la liste.

Ainsi vous pouvez par exemple d'un simple click envoyer un mail à tous vos licenciés.

Historique des statistiques

Vous pourrez accéder à 9 tableaux concernant l'historique de vos statistiques depuis le début de SPID en 2002/2003.

Promo Dames	P	B1	B2	M1	M2	C1	C2	J1	J2	J3	S	V1	V2	V3D	V3	V4D	V4M	V5	Tot
Saison 2002 / 2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2003 / 2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2004 / 2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Saison 2005 / 2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2006 / 2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2007 / 2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Saison 2008 / 2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2009 / 2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2010 / 2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2011 / 2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Saison 2012 / 2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2013 / 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2

Promo Messieurs	P	B1	B2	M1	M2	C1	C2	J1	J2	J3	S	V1	V2	V3D	V3	V4D	V4M	V5	Tot
Saison 2002 / 2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2003 / 2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saison 2004 / 2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	4
Saison 2005 / 2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4
Saison 2006 / 2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Saison 2007 / 2008	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	4
Saison 2008 / 2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4

Mise à jour de la fiche club

Informations club			
Nom du club (long 32c)	<input type="text" value="CLICHY SUR SEINE CS"/>	Nom du club (court 15c)	<input type="text" value="CLICHY S/S C.S."/>
Site web du club	<input type="text" value="www.tennis-table-clichy.com"/>		
Personnalités du club			
Président	GRAPIN Agnes	Nouveau Président	<input type="text" value="GRAPIN Agnes"/>
Secrétaire	DE MICHELIELI Marie-eve	Nouveau Secrétaire	<input type="text" value="DE MICHELIELI Marie-eve"/>
Trésorier	POSSEME Jean-louis	Nouveau Trésorier	<input type="text" value="POSSEME Jean-louis"/>
Correspondant	MITIN Claudine	Pour tout changement, veuillez contacter directement votre comité et votre ligue	
Localisation du club			
Code postal	<input type="text" value="92110"/>	Ville	<input type="text" value="CLICHY"/>
Salle principale			
Nom de la salle	<input type="text" value="GYMNASE HENRI BARBUSSE"/>	<input type="button" value="Visualiser sur un plan"/>	
Voie	<input type="text" value="111 rue Henri Barbusse"/>		
Complément	<input type="text"/>		
Code Postal	<input type="text" value="92110"/>	Ville	<input type="text" value="CLICHY"/>
Téléphone	<input type="text" value="0142704152"/>		
Nombre total de tables	<input type="text" value="10"/>	Nombre d'aires de jeu 12m x 6m	<input type="text" value="3"/>
Coordonnées GPS	Latitude <input type="text" value="48.90160113790377"/>	Longitude <input type="text" value="2.3091869550171395"/>	(indiquer uniquement si le plan avec adresse est faux)
<input type="button" value="Valider les modifications"/>			

Cette fiche vous permet de mettre à jour :

- Le libellé du club : libellé long et libellé court (privilégier le nom de la ville au début du nom du club).
- Le site web du club
- Le président, le secrétaire et le trésorier : vous avez le choix de choisir une autre personne dans la liste proposée (licenciés majeurs, validés, traditionnels).
- Le correspondant n'est pas proposé. Dans le cas d'un changement de correspondant, il est préférable de prévenir directement le secrétariat de votre ligue et de votre comité afin qu'ils rectifient leur listes de diffusion au plus vite.
- La localisation de votre club (code postal et ville).
- Les coordonnées de votre salle : un plan google maps sera automatiquement généré à partir de l'adresse de la salle. Toutefois, il arrive que la localisation exacte de la salle ne soit pas correcte. Dans ce cas, en visualisant le plan, vous pouvez, à l'aide de votre souris déplacer l'emplacement de votre salle et ainsi récupérer les coordonnées. Celles-ci peuvent ensuite être ajoutées dans la fiche de votre club (latitude, longitude).

Mise à jour des caractéristiques de votre club

Veuillez indiquer les caractéristiques de votre club	
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenaire "Happy meal" Mac Donald's
<input type="checkbox"/>	Partenaire Haribo Pik
<input checked="" type="checkbox"/>	Accueil des 4/7 ans
<input checked="" type="checkbox"/>	Accueil des 8/11 ans
<input type="checkbox"/>	Accueil des 12/17 ans
<input type="checkbox"/>	Accueil des 18 ans et plus
<input type="button" value="Mettre à jour"/>	

Afin de mieux connaître et faire connaître votre club, vous avez la possibilité de saisir des caractéristiques complémentaires à votre club. Cette liste sera remise à jour régulièrement et sera à compléter par vos soins.

Mes contacts

Ligue / Comités	Adresse	Les contacts
Fédération FEDE - FFTT	3 Rue Dieudonné Costes BP 40348 75625 PARIS 13	Tel : 0153945000 Site : http://www.fftt.com Mail : fftt@wanadoo.fr
Ligue régionale L12 - ILE DE FRANCE	FFTT-Ligue d'Ile de France de TT 90-92 boulevard Anatole France 93206 ST DENIS CEDEX	Tel : 0155872690 Standard administratif Tel : 0155872692 Service Formation / Technique Tel : 0155872693 Poste des Conseillers Techniques Régionaux Mail : formation@fftt-idf.com Mail : iledefrance@fftt-idf.com Mail : sportive@fftt-idf.com Mail : technique@fftt-idf.com Site : www.fftt-idf.com/
Comité départemental D92 - HAUTS DE SEINE	CDTT 92 Allée de la Libération 92000 NANTERRE	Mail : cdtt92@wanadoo.fr Tel : 0147291797 Fax : 0147291797 Site : http://www.ping92.com/

Vous accédez directement aux coordonnées de la FFTT, de votre ligue et de votre comité départemental.

Téléchargement

TÉLÉCHARGEMENTS
Imprimés administratifs
Demande d'affiliation (07-1)
Demande de licence saison 2014/2015
Demande de transfert promotionnel 2015-2016 (15-4)
Demande de mutation 2015-2016 (15-3-2)
Demande de mutation pro A/pro B 2015-2016 (15-3-3)
Récapitulatif administratif et financier (07-5)
Création d'entente d'association
Demande d'équivalence de classement
Demande de quadruple surclassement
Demande d'homologation de tournoi
Divers
GIRPE (Gestion Informatisée des Rencontres par équipes)
SPID déconnecté (épreuves individuelles)
Circulaire Administrative Fédérale
Notice administrative "Spidweb"
Notice sportive Spidweb "
Notice administrative "Monclub"
Notice sportive "Monclub"
Assurances - Avis de sinistre
Formulaire de modification de date, horaire ou salle

Sur cette page vous pourrez accéder aux principaux formulaires et informations dont vous pouvez avoir besoin dans vos démarches administratives.

Publications

PUBLICATIONS FÉDÉRALES
Bulletin Fédéraux
Officiel Infos
FFTT Infos (la lettre d'information)
DTN Info
IFEF Infos
RI Infos

C'est l'accès aux différentes publications officielles fédérales.

Fiches pratiques



Les fiches "CLUB"

- Création
- Changement de nom
- Indépendance
- Fusion



Les fiches "LICENCE"

- Traditionnelle
- Promotionnelle
- Joueur étranger
- Joueur étranger professionnel

Cette page est divisée en 4 catégories de fiches pratiques : « clubs », « licence », « mutation », « championnat par équipes ».

Dans chacune de ces catégories vous trouverez des fiches pratiques correspondant aux principales questions que nous avons relevées. Vous trouverez de façon simple des solutions à beaucoup de problèmes et procédures.

QUESTIONNAIRES

[Répondre aux questionnaires](#)

Maj.	Questionnaire	Emetteur	Date limite de saisie	Etat
------	---------------	----------	-----------------------	------

La FFTT peut mettre à votre disposition pour réponse, des questionnaires concernant aussi bien de simples enquêtes que des formulaires d'inscription pour des épreuves (avec ou sans paiement en ligne). Dans ce cas, des instructions particulières pourront vous être adressées.

INSCRIPTIONS AU P.P.P.

[Inscriptions au PPP](#)

Présentation	Article de France TT	Le guide pratique	Le bon de commande
L'affiche	Les feuilles de match	Concours des Meilleurs Organisateurs	

Informations concernant le déroulement de l'épreuve

Date prévue (JJ/MM/AAAA) 25/03/2012	Type d'épreuve Baby Ping à l'école
Nombre de joueurs prévus Garçons 5 - Filles 20	Lieu de l'action Ecole Si Autre: oiuiou
Commander les Kits	
Responsable du suivi Nom	Téléphone 123456
	Mail TT@tt.com
Enregistrer	

Informations concernant les participants (date limite de saisie : 24/04/2012)

Mise à jour effectuée

Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)	Sexe	Ajouter
			Garçon	

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Info Licence
PINGUI	AMÉLIE	23/05/2006	F	

Vous avez 1 engagé(s) dont 0 licencié(s) soit 0.00% de licenciés

Les clubs pourront enregistrer les inscriptions au P.P.P. et faire la commande de Kits correspondant aux enfants participant à l'épreuve au sein du club. Des instructions spécifiques au P.P.P. vous seront transmises par les responsables régionaux de l'épreuve.

INSCRIPTIONS AU PASSPING

Inscriptions au pass-ping

Informations concernant l'accueil et l'organisation

Mise à jour effectuée

Le club est partenaire de l'opération PassPing

Responsable du projet

Prénom/Nom : Eric ORGACLUB Téléphone : 0606060606

Adresse mail : orgaclub@fft.com

Lieu d'accueil : Salle des sports de la mairie.
(prévenir le responsable avant de venir).
92110 Clichy

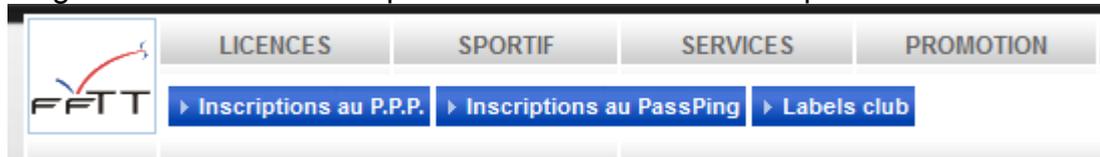
Jours et heures d'accueil : Tous les mercredi de 14h à 17h.

Informations concernant les participants (2)

	PassPing	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Info Licence
<input type="button" value="Modif."/>	0000001	MARTINET	CORENTIN	08/08/2003	M	
<input type="button" value="Modif."/>	123456	PINGUI	AMELIE	17/04/1965	F	

LES LABELS FFTT

La gestion se fait dans l'espace « MONCLUB » dans lequel le club devra s'identifier.



On trouvera cette nouvelle rubrique dans le menu « PROMOTION » puis « Labels club »

✓ **Le visuel global de la page**

Tous les labels (11) seront proposés

À CHAQUE CLUB SON LABEL PING

La Fédération Française de Tennis de Table présente sa nouvelle offre de LABELS. Gage de qualité, ces 11 labels permettront de valoriser les actions mises en place sur le terrain, au quotidien, par les clubs.

Engagez votre club dans la démarche. Postulez dès maintenant sur www.fft.com !

A chaque club son label Ping.

Mes Labels

- PING DURABLE** Label 2014/2015 < PING DURABLE > Obtenu le 26/01/2015 Valable jusqu'au 26/01/2022
- EQUIP PING** Label 2014/2015 < EQUIP PING > Obtenu le 26/01/2015 Valable jusqu'au 26/01/2019

1		Label 2014/2015 < EQUIP PING >
Statut	Avis Ligue	Décision FFT
<input checked="" type="checkbox"/> Questionnaire rempli	Favorable	Validé
Les conditions de pratique sont essentielles pour fidéliser les licenciés et attirer de nouveaux publics. L'objectif est d'augmenter la convivialité dans sa salle ou se mobiliser pour obtenir une salle adaptée.		
2		Label 2014/2015 < PING DURABLE >
Statut	Avis Ligue	Décision FFT
<input checked="" type="checkbox"/> Questionnaire rempli	Favorable	Validé
Un sport durable est un sport qui se développe en tenant compte de l'impact de ses activités dans les domaines sociaux, environnementaux et économiques. Le tennis de table veut apporter sa contribution à cet enjeu de changement de la société.		
3		Label 2014/2015 < PING 4/7 ANS >
Statut	Avis Ligue	Décision FFT
<input type="checkbox"/> Questionnaire rempli	-	-
Le Ping pour les petits, parfois appelé Baby Ping (par abus de langage) fait l'objet de règles et de principes fédéraux, matérialisés par ce label.		
4		Label 2014/2015 < EDUC PING >
Postuler à ce Label		Matérialisation du lien qui existe entre le club et l'école, au sens le plus large, avec tous les niveaux scolaires et avec la mise à disposition des outils fédéraux et partenariaux.

✓ Postuler à un label

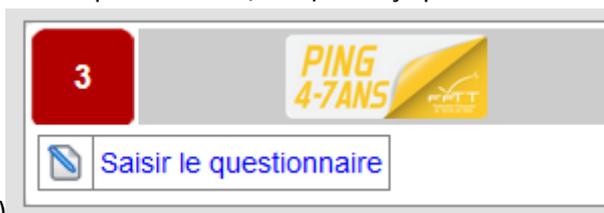
Les clubs ne seront pas tous en position de postuler à tous les labels. Pour postuler à l'un ou plusieurs d'entre eux, ils devront simplement cliquer sur le bouton « Postuler à ce label ». Pour les guider dans leur choix, ils pourront au préalable découvrir le label avec la présentation indiquée et également cliquer sur l'œil afin de pré-visualiser le questionnaire et avoir ainsi une vue précise des conditions d'obtention du label en question.

4		Label 2014/2015 < EDUC PING >
Postuler à ce Label		Matérialisation du lien qui existe entre le club et l'école, au sens le plus large, avec tous les niveaux scolaires et avec la mise à disposition des outils fédéraux et partenariaux.

N°	Question/information	
1	Mise en place d'actions (cycle, séances) dans les écoles maternelles	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
2	Mise en place d'actions (cycle, séances) dans les écoles primaires	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
3	Mise en place d'actions (promotion, tournois) dans les collèges	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
4	Mise en place d'actions (promotion, tournois) dans les lycées	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
5	Mise en place d'actions (promotion, tournois) dans les universités	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
6	Mise en oeuvre locale du partenariat (convention)	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

✓ Remplir le questionnaire

A l'issue de cette opération de demande (instantanée), le club devra remplir le questionnaire (en général des questions Oui/Non) mais ça peut être différent (choix, saisie de texte



etc...)

Lorsque le questionnaire est validé, un mail est envoyé automatiquement à la ligue concernée ainsi qu'au groupe « Label FFTT » du siège (composition du groupe à déterminer).

✓ Questionnaire rempli

A l'issue de la validation du questionnaire, on peut voir l'état « ligue » et « FFTT »

Si ni la ligue, ni la FFTT n'a commencé sa réponse, le club peut retourner librement sur le questionnaire pour le modifier.



Si La ligue et/ou la FFTT ont donné un avis ou une décision, le club ne peut plus retourner dedans pour modifier.



✓ Les labels Obtenus

A l'issue des décisions prises, le club pourra visualiser les labels obtenus directement.



Le PASS Tournoi



Ce menu se compose de trois choix.

Gestion des tournois : pour ajouter ou modifier des tournois

Saisie PASS : ajouter, modifier, supprimer des PASS Tournoi

Recherche PASS : formulaire multicritères pour accéder à la liste des PASS Enregistrés ou utilisés sur un tournoi et à l'extraction du fichier considéré.

Gestion des Tournois

Mise à jour Tournois

Création des Tournois

Organisateur 12751450 Libellé du tournoi

Dates du tournoi (*) 17 / 07 /20 14 au (*) / /20

Description/Commentaire (200 caractères max)

N°	Libellé	Date début/td>	Date fin	Suppr.
4	Tournoi de l'AS FFTT	18/09/2014	20/09/2014	

Pour créer un nouveau tournoi, Vous entrez le libellé, la date de début et la date de fin et une description. Il vous suffit ensuite de valider.

Sous l'écran de saisie, vous verrez apparaitre la liste des tournois vous concernant.

Dans cette liste, vous voyez en bout de ligne une « corbeille » vous permettant de supprimer le tournoi à condition qu'aucun participant n'y soit rattaché.

Pour modifier un tournoi, il vous suffit de cliquer sur le nombre qui est en début de ligne et vous passerez alors en mode modification :

Modification du tounoi n° 4

Organisateur 12751450 Libellé du tournoi

Dates du tournoi (*) 18 / 09 /20 14 au (*) 20 / 09 /20 14

Description/Commentaire (200 caractères max)

N°	Libellé	Date début/td>	Date fin	Suppr.
4	Tournoi de l'AS FFTT	18/09/2014	20/09/2014	

Saisie des PASS Tournoi

Création des PASS Tournoi

PASS Tournoi

Organisateur 12751450 Tournoi

Date d'inscription (*) 21 / 07 /20 14 valable jusqu'au (*) 21 / 08 /20 14

Pratiquant n°

Nom (*) Prénom (*)

Date de Naissance (*) / / Nouveau PASS Tournoi

Sexe (*) Masculin Féminin Nationalité

Résidence - Bâtiment

Numéro et libellé voie

Lieu dit

Code Postal (*) Ville

Téléphone fixe Email

Téléphone portable

C'est cet écran qui va vous permettre d'ajouter des nouveaux PASS Tournoi ou des tournois à des PASS déjà existants.

Choisissez le tournoi concerné dans la liste proposée.

Les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance, sexe, code postal et ville. Une adresse mail est recommandée.

En cas de création, la date de début sera la date du jour et la date de fin, un mois après. La validité d'un PASS Tournoi est de un mois.

La saisie de NOM, PRENOM et DATE DE NAISSANCE permet de faire une recherche afin de déterminer :

- Si cette personne est déjà licenciée à la FFTT. Dans ce cas, il ne vous sera pas possible de l'enregistrer.

Pratiquant n°			
Nom (*)	CAUGANT	Prénom (*)	Eric
Date de Naissance (*)	12 / 03 / 59	Licencié à la FFTT / Création impossible	

- Si elle a déjà un PASS Tournoi et si oui, s'il est toujours valable. Si le PASS en cours n'est plus valable (plus de 1 mois), un nouveau PASS Tournoi est créé.
- Quels sont les tournois auquel il a déjà participé, pour les différents PASS qu'il a ouverts. La liste des tournois apparait sous la fiche. Le PASS valable en vert, le PASS non-valable (date dépassée) en rouge.

PASS Tournoi n° 5 - COGAN - Eric - PASS Valable du 17/07/2014 au 17/08/2014				
n°	Tournoi	Date	Club	Suppr.
14	Tournoi de l'AS FFTT	18/09/2014 - 20/09/2014	AS FFTT (12751450)	
13	Tournoi de clichy	17/07/2014 - 19/07/2014	CLICHY SUR SEINE CS (12920066)	

Ce pratiquant a participé à 2 tournoi(s)

PASS Tournoi n° 4 - COGAN - Eric - PASS Valable du 15/06/2014 au 15/07/2014				
n°	Tournoi	Date	Club	Suppr.
11	tournoi 22	11/07/2014 - 12/12/2016	AS FFTT (12751450)	

Dans le cas où la personne a déjà un PASS Tournoi en cours de validité, seul l'évènement sera ajouté sans doubler la fiche (ni le tournoi) et les informations sont mises à jour (adresse, téléphone, mail...).

Rechercher/Extraire des PASS

Cet écran va vous permettre de retrouver les participants à un tournoi et d'extraire le fichier

Rechercher un PASS TOURNOI						
Rechercher un PASS Tournoi						
Tournoi	Tournoi de l'AS FFTT					
Nom		Prénom				
Résultat		Extraction				
Nom	Prénom	PASS n°	Sexe	Date naissance	Tournoi	
COGAN	Eric	5	M	12/03/1959	Tournoi de l'AS FFTT	
PERDRIX	Odile	6	F	02/02/1959	Tournoi de l'AS FFTT	
RIVALLAUD	Christian	7	M	19/08/1961	Tournoi de l'AS FFTT	
Il y a : 3 résultat(s) trouvé(s)						

L'extraction vous permet de récupérer un fichier complet avec adresses postales et adresses mail dans un fichier lisible avec excel.