



COMPTE-RENDU de la REUNION DE COMITE DIRECTEUR N°4
LUNDI 19 DECEMBRE 2016 au siège du Comité Départemental à 18 H 00

Membres présents : Mmes Hélène BUNOUST - Christiane DEMEILLAT - Catherine MASSELOT-REDOLFI.
Mrs Didier BRASA - Philippe GUILLEUX - Quoc Thang NGUYEN - Nicolas PETIT - Gilles REDOLFI et Jeremy SERRE.

Membres excusés : Stéphane PEREZ et Clément SOGORB.

I) FONCTIONNEMENT DU COMITE

1/ Organisation

a) Statuts

Hélène propose des modifications sur nos statuts en se basant sur ceux de la Ligue et de la Fédération qui ont récemment été mis à jour. Ci-dessous les aménagements validés collégalement :

Article 4 :

- détailler pouvoirs publics (département, région, préfecture).
- supprimer la tenue de congrès et conférences.
- remplacer la tenue d'un site internet par communication.

Article 5 :

- articles 5.1 et 5.2 supprimés en partie comme les statuts de la FFTT.
- article 5.4 : en phase avec la fédération, nous n'autorisons pas les procurations.

Article 6 :

- conseil directeur remplace comité directeur.
- bulletins blancs et nuls exprimés mais non comptabilisés.
- En cas d'égalité, à revoter jusqu'à temps qu'une majorité émerge.

Article 8 :

- 8.1. Nombre de membres du Comité laissé à 20 membres.
- 8.2. A défaut de candidature, le poste de médecin doit rester vacant.
- 8.3. conserve uniquement la 1^{ère} phrase.
- 8.4. en cas de poste vacant au lieu de vacances.
- 8.5. mentionne le représentant de la FFTT.

b) Organisation d'une AGE en Février pour valider les statuts : date et ordre du jour.

La date retenue est le samedi 18 Février. L'horaire sera fixée ultérieurement mais la matinée est privilégiée.
Une réunion des clubs sera indexée à l'AGE pour encourager leur participation.

Ordre du jour de l'AGE : validation des statuts et du règlement intérieur

Réunion des clubs :

- Point sur les projets en cours (Partenariat Butterfly)
- Présentation du Comité Départemental de Sport Adapté
- Temps d'échanges avec les clubs

2/ Finances

- a) Bilan final du Tournoi National du CD93TT.

Un bénéfice de 1000€ a été réalisé sur l'édition 2016 : 920€ sur les inscriptions et 80€ sur la buvette. Ce résultat est bien en deçà de la moyenne des autres années, bien qu'il ait toujours été très fluctuant (de 0 à 5000 €).

- b) Budget prévisionnel 2017 révisé.

Didier suggère que le budget balles soit minoré au vu de l'investissement important réalisé cette année.

- c) Compte-rendu de la réunion avec la Ligue au sujet du détachement de Catherine.

Le Président de la Ligue a initié cette réunion mais n'a pas pu être présent.

Le trésorier nous informe que Catherine devrait être absente jusqu'à la mi-janvier.

Il a demandé à ce que les demandes auprès d'elle puissent être anticipées avant de lui éviter de paniquer.

Le CD93 a évoqué l'hypothèse de passer à une demi-journée la convention au vu du temps passé et de la possibilité de récupérer certaines missions (ex : fiches de paie et déclaration avec PSL...).

L'ensemble de l'équipe du Comité est d'accord sur le fait que cette transition doit s'effectuer en douceur.

Une nouvelle réunion a été planifiée en janvier/février pour refaire un point.

La convention sera conduite sous tacite reconduction, à moins d'être dénoncée 3 mois avant.

- d) Aide au club de Bondy

Plutôt que d'effectuer une remise globale sur la facture, le Comité propose d'affilier gratuitement leurs équipes en championnat jeunes et seniors, sous condition de rencontrer le club au préalable pour comprendre leur projet. Une aide donnée aveuglément pourrait provoquer un problème d'équité auprès des autres clubs.

3/ Ressources humaines

- a) Recrutement d'un responsable administratif : étude des candidatures reçues.

Suite à la parution de l'annonce, 3 candidatures ont été reçues. L'une d'entre elles n'était pas intéressante.

Une autre personne avec un profil événementiel n'était pas disponible pour nous rencontrer aujourd'hui.

Enfin, Paul Messi a été auditionné par Skype ce jour. Bien qu'il dispose d'une faible expérience (stages et service civique), il a eu l'occasion de travailler sur des missions similaires proposées à la fiche de poste, à l'exception de la recherche de financements publics. Il a également travaillé sur des sports différents, ce qui laisse à penser qu'il pourrait vite s'adapter au tennis de table. Il n'a en revanche pas d'expérience en quartier prioritaire et n'est pas issue de la région parisienne.

Cette candidature est donc confrontée à celle du secrétaire en place, Nicolas PETIT, qui a candidaté.

La problématique du recrutement d'un élu et de son remplacement a été évoquée.

L'équipe étant partagée, Jeremy donnera vendredi sa décision.

4/ Secrétariat Général

- a) Approbation du compte rendu de l'AG du 25/06/2016 (volet financier).

Après avoir parcouru le document, le Comité Directeur valide à l'unanimité le compte-rendu.

4/ Communication

a) Mise en place d'une signature d'email type pour chaque membre du Comité.

Jeremy demande à ce que les signatures d'email soient uniformisées dans leur structure.

Gilles demande à ce que cette mesure ne soit pas étendue aux personnes communiquant principalement en interne.

b) Création d'emails dédiés pour les membres du Comité.

Jeremy souhaite créer des emails dédiés pour paraître plus professionnel auprès de nos contacts et les distinguer de nos boîtes d'email personnelles.

Gilles va relancer le contact.

Ahmed demande si il peut renvoyer la facture.

II) ACTIVITES DU COMITÉ

1. Technique.

a) Commission Féminines : entraînement des filles le lundi à Ermont (95).

Catherine a relayé l'information auprès des féminines du Département.

Elle sera également relayée par mail et Facebook.

Audrey n'est pas sûre de pouvoir assurer les prochaines prestations ; elle estime Félix capable d'assurer la séance de l'après-midi.

Il faut donc rechercher une fille pour animer la partie fitness du matin.

b) Open des moins de 11 ans du 4 Décembre 2016 à Livry-Gargan : compte-rendu.

Le comité remercie Didier, délégué sur la compétition, pour la qualité de l'accueil.

Hélène et Anthony ont œuvré à l'organisation, ainsi que Christiane en supplément.

Jeremy et Stéphane étaient présents en tant qu'élus et ont remis les récompenses.

Cette année, les deux salles ont été utilisées ce qui a permis de fluidifier le déroulé.

A noter la visite de Stéphane CHAOUAT, CTR de la Ligue.

La compétition s'est terminée à 16H30.

Didier fait observer que des jeunes inscrits au delà de la date limite ont pu néanmoins participer.

c) Critérium des Jeunes à Noisy-le-Grand les 7 et 8 Janvier 2017 : préparatifs.

26 tables seront requises pour la compétition, comme l'an dernier.

Catherine assurera le micro, Gilles le Juge Arbitrage, Christiane la travée.

d) MiniCom's 2016 : derniers préparatifs.

Décès du Président du CD95TT (obsèques).

Jeremy va assister aux obsèques. Le Comité Directeur approuve à l'unanimité l'achat d'une gerbe à 90 €.

Date de la prochaine réunion de Bureau et Comité Directeur.

La prochaine réunion de Comité Directeur est fixée au mardi 10 Janvier à 18H.

Fin de séance à 23h45

Le Président du CD 93 TT
Jérémy SERRE