



COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE COMITE DIRECTEUR N°5
MARDI 10 JANVIER 2017 au siège du Comité Départemental à 18 H 00

Membres présents : Christiane DEMEILLAT - Philippe GUILLEUX - Nicolas PETIT - Gilles REDOLFI et Jeremy SERRE.

Membres excusés : Hélène BUNOUST - Catherine MASSELOT-REDOLFI - Didier BRASA - Philippe GUILLEUX - Quoc Thang NGUYEN - Stéphane PEREZ et Clément SOGORB.

I) FONCTIONNEMENT DU COMITE

1/ Secrétariat Général

a) Règlement intérieur

Hélène étant absente, le document ne peut être étudié.

Elle nous fera parvenir dans la soirée une version, puis centralisera les commentaires de chacun, afin que le document puisse être envoyé avec la convocation un mois avant la date de l'AG, soit mercredi 18 janvier.

b) AGE du 18 Février : ordre du jour et préparatifs.

Accueil des participants à 9H sous la forme d'un buffet petit déjeuner.

Assemblée Générale Extraordinaire de 9H30 à 10H : validation des statuts et règlement intérieur.

Réunion des dirigeants de 10 à 12H

- Point sur les projets en cours (organisation interne, projet carcéral, partenariat Conseil Départemental...)
- Présentation du Comité Départemental de Sport Adapté (*Nicolas doit les rappeler pour confirmer*).
- Partenariat avec Butterfly
- Informations sur les emplois aidés
- Communication : création et gestion d'une page Facebook
- Temps d'échanges avec les clubs
- *Retour des clubs sur les manifestations organisées jusque là (CPS, Critérium, Tournoi National)*
- *Pot de départ de Marie-Do (non mentionné sur l'ordre du jour)*

La réunion pourrait être suivie d'un déjeuner avec les clubs. Jeremy étudie la question avec un restaurant intéressé pour devenir partenaire.

2/ Finances

15 lignes à saisir sur les factures club. Impayés au 1^{er} janvier -> 600 €. Moins que l'an dernier.

91 000 € de rentrées par rapport à 88 000 € l'an dernier.

Catherine est rentrée hier de congés maladie. Philippe s'est rapprochée d'elle pour reprendre les dossiers. Philippe prépare 2 courriers distincts de dénonciation à signature de Jeremy pour l'imprimante (location matériel et maintenance/fournitures consommables).

3/ Ressources humaines

a) Recrutement d'un responsable administratif : décision.

Comme convenu par mail, Jeremy explique sa décision aux membres du Comité Directeur.

Il ne souhaite pas retenir la candidature de Paul qui, bien qu'elle présente des aspects intéressants sur l'accompagnement aux clubs, ne dispose pas suffisamment d'expérience dans la recherche de subventions et les actions en quartier prioritaire.

Jeremy ne souhaite pas également retenir la candidature de Nicolas, qui demeure un pion essentiel du Comité en tant qu' élu au poste de secrétaire général.

Nicolas annonce de toute façon le retrait de sa candidature, son recrutement n'ayant pas fait l'unanimité au sein du comité directeur. Il évoque également la polémique que pourrait créer le recrutement d'un élu 6 mois après la tenue de l'AG électorale et aurait du y penser davantage avant de candidater.

Une nouvelle réflexion doit être menée sur la fiche de poste, doit-elle se limiter à un poste de secrétaire administratif, ou peut-elle inclure des missions de recherche de financements et de comptabilité ?

Jeremy s'est rapproché d'Ahmed pour faire l'inventaire de l'ensemble des tâches administratives qu'il traite au quotidien afin d'évaluer la charge de travail que cela peut représenter pour le nouvel employé.

L'idée serait de délester progressivement Ahmed de ce volet et l'impliquer au fur et à mesure sur l'accompagnement aux clubs et les projets à destination des publics éloignés de la pratique sportive.

L'équipe convient donc de ne pas se précipiter et prendre le temps de réfléchir à la meilleure option possible.

b) Information sur le dispositif CUI-CAE

Le CUI-CAE sport est un nouveau dispositif d'emploi aidé réservé aux associations sportives leur permettant de bénéficier d'une prise en charge de 90% sur la base d'un SMIC à 26 heures, soit un coût net pour l'employeur de 250 € au lieu de 1500, sur le recrutement d'un salarié, quelque soit son implication (éducateur, administratif...). Le recrutement peut s'effectuer en CDI ou en CDD 1 an renouvelable 1 an.

Restriction des profils éligibles sur le 93 : chômeurs longue durée (+ 2 ans), bénéficiaires du RSA, + 50 ans ou travailleur handicapé.

Ce dispositif pourrait permettre de recruter un profil administratif en cas de défection du CNDS, ou un éducateur qui pourrait effectuer l'ensemble des interventions pour le Comité, au lieu d'avoir un référent différent sur chaque thématique (ping sport santé, carcéral...).

c) Organisation générale du comité (ouverture, fermeture).

Ahmed doit être davantage prévenu en amont sur les venues au bureau des membres du Comité et des clubs afin de pouvoir s'organiser dans son travail.

Il est proposé à titre d'exemple que le Mercredi soit ouvert à tous pour les clubs et qu'un fonctionnement sur prise de RDV soit privilégié pour les autres jours.

Un mailing sera effectué aux clubs pour les informer.

4/ Communication

Certains membres font part d'une fréquence de mails trop importante envoyées par le Comité aux clubs.

Il serait judicieux d'anticiper davantage les rappels pour les inscriptions, souvent effectués le jour de clôture.

Il est aussi proposé de synthétiser l'objet de mails, car il apparaît à l'écran seulement le début, commun à tous les mails « Bulletin du CD93 – Mises à jour de notre site internet... ».

a) Mail dédié.

Gilles recommande de créer son compte mail dédié via Outlook sous POP 3.

Les emails sont renvoyés automatiquement sur notre mail via un alias.

Gilles nous renvoie un mail sur la procédure complète pour clarifier tous ces points.

b) Stratégie de la page Facebook.

Il a été observé une augmentation importante du nombre de « fans » depuis la reprise de la page.

Notamment la semaine dernière avec + de 100 nouveaux fans, pour atteindre 440 (230 en Octobre).

Il est proposé de continuer à inviter des licenciés du 93 à aimer la page.

Notre activité sur les réseaux sociaux est aussi importante pour montrer notre dynamisme aux partenaires et leur donner de la visibilité en les mentionnant fréquemment.

II) ACTIVITES DU COMITÉ

1. Technique

a) MiniCom's 2016 : bilan.

Jeremy était présent sur les 2 jours de compétitions individuelles.

Le bilan positif avec 1 podium par équipe garçons et 2 podiums de Brinda en individuel.

Néanmoins, il demeure une certaine frustration avec la possibilité de mieux faire.

Le T-shirt de Butterfly conçu pour l'occasion fut très apprécié, notamment par le président de la Ligue.

L'entente entre le 93 et le 95 a été très bonne, ce qui laisse présager un renouvellement de l'opération en 2018.

b) Critérium des Jeunes à Noisy-le-Grand les 7 et 8 Janvier : bilan.

La qualité de l'organisation de la compétition par le club a été soulignée.

L'affluence a été de 239 participants, ce qui correspond à un taux de remplissage de 84%.

A noter un petit bémol sur la faible participation de Villepinte et l'absence de clubs (Neuilly...).

Saint-Denis a remporté le critérium général et le challenge filles, Noisy en garçons.

Saint-Denis et Bourget qualifiés pour le niveau régional, Livry Gargan remplaçant.

c) Critérium Seniors à Livry-Gargan le 22 Janvier : préparatifs.

La présence de Didier aurait été nécessaire pour discuter de ce point

A noter qu'un CPS se déroulera le même jour à Drancy où Ahmed, Camille et Jeremy seront présents.

d) Regroupement Féminin le 04 Février à Saint-Denis : préparatifs.

L'absence d'Audrey Mattenet a été communiquée le WE dernier, ce qui est regrettable étant donné que la date avait été définie en fonction de sa disponibilité.

A ce jour, uniquement la présence de Félix est confirmée.

Nous recherchons actuellement une personne capable d'animer la partie fitness.

Mise en ligne d'une annonce sur le site onvasortir.com pour amener de nouveaux publics.

Attention à maîtriser l'affluence en raison de la mutualisation avec le 92 et le 95.

e) Projet de stage d'été.

Jeremy propose l'organisation d'un stage en Roumanie, suite à l'intérêt des personnes sondées l'an dernier quand le projet avait été évoqué.

Pour s'assurer le succès de l'opération, il est suggéré de se greffer avec le 95 par l'intermédiaire de Lucian.

Format de 15 jours avec un stage en 2 parties : préparation physique, repos de 2 jours, stage de ping.

Les dates pressenties sont du 26 juillet au 13 août, afin de permettre aux joueurs de faire leur stage en club.

Jeremy prépare une brochure afin de la communiquer aux enfants lors du CPS le 22 Janvier.

Nous pourrions fonctionner sur la base d'une sélection de 10-15 personnes, sans pour autant se fermer sur la possibilité d'incorporer des licenciés candidats.

Jeremy travaille sur une formule de 1000 € tout compris (vol, hébergement, restauration, encadrement), soit 44 € par jour.

Un effort financier pourrait être effectué sur nos sélectionnés.

Gilles propose de rencontrer Aulnay.

Date de la prochaine réunion de Bureau et Comité Directeur.

Comité Directeur : Mardi 28 Février à 18H30.

Bureau : date à définir ultérieurement : préparation AG et dossier CNDS.

Fin de séance à 22h00

Le Président du CD 93 TT
Jérémy SERRE