

C I R C U L A I R E

A D M I N I S T R A T I V E

S A I S O N 2017 / 2018

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES	Page 2
INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES	Page 3
1. AFFILIATION D'UNE NOUVELLE ASSOCIATION	Page 3
2. RÉAFFILIATION D'UNE ANCIENNE ASSOCIATION	Page 3
3. LICENCES	Page 4
4. MUTATIONS	Page 5
5. PROTECTION DES LICENCIÉS	Page 7
6. MODIFICATIONS	Page 8
7. CATÉGORIES D'ÂGES ET COÛT DES LICENCES	Page 8
8. DATE DE VALIDATION	Page 8
9. DÉLAI D'EXPÉDITION DES DOCUMENTS	Page 8

A N N E X E S

<u>ANNEXE 1</u> : " CATÉGORIES D'ÂGES & COÛT DES LICENCES 2017 / 2018 "	Page 9
<u>ANNEXE 2</u> : " TARIFS DES MUTATIONS DE LA SAISON 2017 / 2018 "	Page 10
<u>ANNEXE 3</u> : " PROTECTION DES CLUBS FORMATEURS "	Page 11
<u>ANNEXE 4</u> : " Réglementation Relative à la Certification Médicale "	Page 12
<u>ANNEXE 5</u> : " QUELQUES TARIFS "	Page 15
<u>ANNEXE 6</u> : " DOCUMENTS ET BORDEREUX À TÉLÉCHARGER "	Page 17
<u>ANNEXE</u> : " BORDEREUX ABONNEMENT TT93 ELECTRONIQUE "	
<u>ANNEXE CAHIER</u> : " LES GARANTIES DE L'ASSURANCE " & " L'AVIS DE SINISTRE "	

**Toutes les notices sont disponibles sur notre site internet : <http://cd93tt.fr/administratif/>
ou sur simple demande au CD93TT :**

- ANNEXE : Notice - l'Espace mon Club - Gestion Administrative**
- ANNEXE : Notice - l'Espace mon Club - Gestion Sportive**
- ANNEXE : Notice - l'Espace SpidWeb - Gestion Administrative**
- ANNEXE : Notice - l'Espace SpidWeb - Gestion Sportive**
- ANNEXE : Notice - La licence événementielle**
- ANNEXE : Notice - Dématérialisation de la licence**



FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Saint - Denis, le LUNDI 12 JUIN 2017

Veillez trouver ci-joint :

pour action :

- Instructions administratives À conserver
- Bordereau comptable À retourner 1 exemplaire complété, avec un chèque de règlement
- Bordereau de réaffiliation "**association**" Le 1^{er} exemplaire a complété ou modifié la partie droite de l'imprimé et **À NOUS RETOURNER**
Le 2^{ème} exemplaire à complété ou modifié et **À CONSERVER**
- Abonnements au bulletin "**Electronique**" TT 93 À retourner complétés
- Abonnements à Ping Pong Mag Abonnement directement sur l'espace "MonClub"
- Feuilles d'engagement au Championnat Départemental "**LIBRE**" Seniors, Jeunes et Vétérans par équipes TRANSMIS PAR MAIL ET DISPONIBLE SUR NOTRE SITE
- Feuilles d'engagement au Critérium Fédéral (**libre**) SERA TRANSMIS ULTÉRIEUREMENT PAR MAIL
- Bordereaux de renouvellement de licences (en 1 SEUL exemplaire) **À CONSERVER PAR LE CLUB**
ATTENTION : les classements sont ceux de la saison 2016 / 2017 (2^{ème} phase)
(**IMPORTANT** : Sur le bordereau de renouvellement de licences pré-rempli, **VÉRIFIER LES NOMS, PRÉNOMS, DATE DE NAISSANCE, ADRESSE, TÉLÉPHONES** , s'ils sont correctement orthographiés ; **Puis modifier, si nécessaire, sur votre ESPACE " MON CLUB "** .
- Les Garanties de l'Assurance et l'avis de Sinistre à utiliser en cas d'accident

P.S. : Nous vous demandons, instamment, de bien vouloir respecter les dates de réception au département.

Il nous restera beaucoup de travail à effectuer, et les délais de retour à la Ligue sont très courts.
(**À titre d'exemple**: les réaffiliations devront être **remises à la Ligue le LUNDI 3 JUILLET 2017 IMPÉRATIF**)

Le Secrétariat du CD 93 TT



INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES

1. AFFILIATION D'UNE NOUVELLE ASSOCIATION :

Copie sur papier libre des Statuts de l'association visés par la préfecture.

Bordereau de demande d'affiliation (N° 07-1) : disponible sous SPID, rubrique téléchargement, documents administratifs ou sur le site fédéral dans la rubrique "Administratif-Téléchargement" ou directement à l'adresse suivante : <http://www.fftt.com/doc/administratif/07-1-aff.pdf>.

TROIS licences minimums : Président, Secrétaire, Trésorier, (gratuites pour la création d'un nouveau club).

2. RÉAFFILIATION D'UNE ANCIENNE ASSOCIATION :

2.1 2 Formulaires pré-identifiés, sur lesquelles les informations relatives à la Salle, aux Correspondant, Président, Secrétaire et Trésorier sont inscrites.

Les 2 imprimés doivent être contrôlés et les renseignements manquants ou erronés sont à compléter sur la partie droite des imprimés.

Un imprimé doit être envoyé au CD93TT accompagné des demandes des **3 licences Traditionnelles** (Président, Secrétaire, Trésorier). Et le 2^{ème} imprimé reste en possession de l'association.

2.2 Trois licences minimums (Président, Secrétaire, Trésorier) (Cf. Paragraphe Licences).

Délai : POUR LE VENDREDI 30 JUIN 2017 (Inclus).

Au cas où une association ne serait pas réaffiliée le **Vendredi 30 Juin 2017**, les licenciés de cette association pourraient éventuellement se diriger vers une autre association et ce, sans mutation.

Au cas où cette association se réaffilait après la date du 1^{er} Juillet 2017, et avant la 1^{ère} journée de championnat de France par Équipe, une pénalité financière de **60,00 €** lui serait appliquée pour retard, et les joueurs ci-dessus désignés seraient considérés comme mutés et devraient régler les droits de mutation.

Nom du club : Le libellé du club comprend un nom long (32 caractères maximum) et un nom court (15 caractères).

Il est souhaitable de faire figurer en tête de ces libellés la ville du club telle qu'elle est indiquée dans la fiche club et de veiller à ce que le nom court soit compréhensible du plus grand nombre en évitant, dans la mesure du possible, les sigles.

2.3 ABONNEMENTS À PING PONG MAG :

NOUVEAU : à partir de la saison 2016/2017, la gestion de Ping Pong Mag est dématérialisée et confiée directement aux clubs.

L'espace "MonClub" contient maintenant les fonctionnalités nécessaires pour que les clubs puissent renouveler leurs abonnements à Ping Pong Mag ou en créer de nouveaux et ce pour les trois formules disponibles (papier, numérique, papier + numérique).

Pour éviter toute interruption de service de ces abonnements, les clubs devront faire les mises à jour et renouvellements pour le **11 JUILLET 2017**.

Les abonnements se faisant par saison, l'interruption du service se fera au détriment de l'abonné, d'où l'intérêt des clubs et des ligues de transmettre les bordereaux à la date indiquée.

La facturation de ces abonnements sera faite aux comités (points financiers), par la FFTT en fonction des statistiques des abonnements.

Afin que les comités puissent répercuter ces coûts auprès des clubs, un état statistique des abonnements à Ping Pong Mag est disponible en temps réel dans l'interface SPIDWEB.

Une notice annexe plus détaillée vous est fournie concernant ces nouvelles fonctionnalités de SPIDWEB et MONCLUB.

3. LICENCES :

Tarifications et Catégories d'Âge : Voir Annexe 1

3.1 RENOUVELLEMENT :

Pour demander le renouvellement de sa licence, le licencié signe sur l'imprimé en regard de son nom.
Les renouvellements de licence peuvent aussi s'effectuer à l'aide des imprimés N° 17-2 (par téléchargement).
Un Responsable de club effectue la demande via "SPID WEB" ou par l'espace "MON CLUB".

3.2 NOUVEAUX LICENCIÉ(E)S ET JOUEUR(EUSE)S MUTÉ(E)S :

L'IMPRIMÉ N° 17-2 est AUSSI DISPONIBLE SUR LE SITE DE LA FFTT (www.fft.com), rubrique " administratif - téléchargement " (Voir Annexe 6).

- L'imprimé N° 17-2 sera utilisé pour les Licences Traditionnelles.
- L'imprimé N° 17-2 sera utilisé pour les Licences Promotionnelles.
- L'imprimé N° 17-3 sera utilisé pour les Demandes de Mutation Ordinaire.

Pour chaque licencié, l'association doit remplir **toutes les rubriques**. **Un Responsable de club effectue la demande via "SPID WEB" ou par l'espace "MON CLUB", puis le Comité éditera et enverra le carton-licence avec la facture à payer.**

Rappel : La saisie de l'**adresse** du nouveau licencié est **impérative** à la création de la licence. Les zones "Adresse" doivent donc être obligatoirement remplies.

RAPPEL :

Cette saison encore, l'adresse du licencié sera inscrite sur sa licence.

Ainsi, le licencié pourra vérifier ces informations et signaler les oublis ou modifications nécessaires.

L'adresse électronique des licenciés est devenue un outil de communication important. Il est indispensable que celle-ci soit saisie au moment de la création des licences et également que celles existantes soient mises à jour.

Cette fonctionnalité est accessible aux clubs dans le cadre des demandes de licences (Créations et Renouvellements).

La saisie de l'adresse électronique est obligatoire. Elle permettra aux licenciés de recevoir leur attestation de licence, Par défaut, l'attestation de licence sera envoyée au correspondant du club.

3.3 NOUVEAU : PRISE DE LICENCE PAR INTERNET :

3.3.1) Procédure

Depuis la saison 2008/2009, la Fédération Française de Tennis de Table propose à ses clubs de nouvelles fonctionnalités, via Internet ("L'espace Mon Club" : cf. Annexe 7), de l'établissement de la licence.

Ces nouveaux services ont pour but d'améliorer la souplesse et les délais administratifs et correspond à une demande et un besoin des clubs.

L'utilisation de ces fonctionnalités, engage la responsabilité du Président du club.

Les clubs peuvent prendre les licences de deux manières différentes :

Le système de prise de licence	1 - Prise de licence par l'espace "Mon club" www.fft.com / mon club	2 - Demande de licence auprès du Comité Départemental du 93
		Traitement UNIQUEMENT sur place ET UNIQUEMENT sur RDV Aidé par les salariés du CD93TT
Effectuée par	Le club	Le club (ou un Responsable)
La licence est validée immédiatement	OUI	NON
Nécessite une confirmation écrite	NON	NON
Est validée ultérieurement par	Contrôlé par le 93	NON
Edition attestation de licence	oui par le club (sauf pour les joueurs mutés et les étrangers des pays classés E)	NON
Responsabilité et stockage du certificat médical	Club UNIQUEMENT	Club UNIQUEMENT

Le Comité peut interrompre momentanément l'accès à l'espace "Mon Club", pour non paiement des factures.

3.3.2) 6 Ouverture des droits

L'instance gestionnaire est seule habilitée à ouvrir les droits à la prise de licence par internet pour un club selon la procédure qu'elle aura définie : demande du club, désignation d'un responsable, modalités de paiement.

La procédure de gestion de droits sera communiquée aux ligues et comités départementaux par le service informatique.

3.3.3) 6 Fonctionnalités

Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations suivantes uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers (pays classés E), la licence doit être demandée à l'Instance gestionnaire (voir article 6, chapitre 2, titre I des Règlements administratifs) :

Validation des licences (renouvellement)

Création de licence

Modification des licences (adresse postale et courriel)

Édition des attestations de licence (sauf pour les joueurs mutés et les étrangers des pays classés E)

Extraction de la liste des licences

Suivi de l'historique des opérations effectuées

Statistiques des licenciés

Mise à jour de sa fiche club

Téléchargement d'imprimés administratifs

Accès aux publications fédérales

Accès aux fiches pratiques

Accès aux documents concernant les assurances

3.3.4) 6 Paiement des licences

Soit par chèque à l'adresse du Comité Départemental du 93, à l'ordre de **FFTT-SSD**, à réception de facture établie par le Comité Départemental de TT du 93.

3.3.5) 6 Contrôle

La FFTT ou le CD93TT peuvent à tout moment contrôler la possession des certificats médicaux, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club.

3.3.6) 6 Nota concernant la carte-licence

Le Comité Directeur Fédéral a voté l'application de la dématérialisation de la licence à compter du 1^{er} juillet 2015.

Les étiquettes autocollantes et les supports plastiques sont donc supprimés. Voir Annexe.

3.4 CONTRÔLE ET VÉRIFICATION DES LICENCES :

Il sera toujours possible (comme la saison précédente) de consulter l'exactitude de la licenciation d'un joueur ainsi que la situation du joueur vis-à-vis du certificat médical en cas d'absence de licence le jour de la compétition à l'aide de deux nouveaux services :

- soit par l'envoi d'un SMS avec comme référence le numéro de licence du joueur ;
- soit par accès internet à l'adresse suivante : <http://www.fftt.com/licence>.

4. MUTATIONS :

4.1] PRÉAMBULE :

- Toute mutation de joueur(euse) numéroté, de joueur(euse) inscrit dans les pôles France et les pôles Espoirs est de la seule compétence de la Commission Nationale des Statuts et Règlements.

- La Catégorie d'âge servant de base pour les mutations est de l'ANNÉE EN COURS (du 1^{er} Janvier 2017 au 31 Décembre 2017).

- Le Classement servant de base pour les mutations est de la **SAISON 2016 / 2017**.

- Les demandes doivent être établies UNIQUEMENT sur l'imprimé spécial disponible gratuitement auprès des sièges des Ligues, des Comités ou de la FFTT sur simple demande, et également téléchargeable sur le SPID; dans la rubrique " SERVICES - Téléchargement " de l'espace "MONCLUB" ou "SPIDWEB ".

Et tous ces documents sont également disponibles sur notre site internet : <http://cd93tt.fr/administratif/>

Un exemplaire de cet imprimé est donné en annexe, et peut être utilisé pour toutes les catégories.

4.2] MUTATIONS ORDINAIRES :

- La période de Mutation pour TOUS LES LICENCIÉS est :

DU LUNDI 15 MAI 2017 AU JEUDI 15 JUIN 2017 (inclus)

Toutes les demandes de mutation doivent être adressées, accompagnées des pièces justificatives (demande de licence + règlement financier de la mutation et de la licence) par courrier recommandé au Comité de la Seine - Saint - Denis (à l'adresse habituelle).

Un même envoi peut comporter plusieurs imprimés

Cette année, le CD93TT autorise les clubs du 93 à déposer directement les dossiers complets de mutation directement au siège du Comité du 93 (avant le dernier jour des mutations).

Cette dérogation n'est accordée que pour les mutations de joueurs classés Régionaux et Départementaux. Par contre, pour les joueurs numérotés de 1 à 1000 et pour les joueuses numérotées de 1 à 300, l'envoi de la mutation est obligatoire par courrier recommandé.

A réception de la demande de mutation et de ces justificatifs, le Comité du 93 datera et apposera son tampon sur le formulaire. Il en informera, dans la mesure du possible, les deux associations par mail.

Les modalités de paiement des droits de mutation sont définies par l'instance gestionnaire du club recevant. Les demandes de mutation de jeunes entrants en structure fédérale entraînent le versement d'une indemnité de formation pour les catégories Poussin à Senior de moins de 21 ans.

Demande de licence pour les joueurs mutés : l'association remplit l'imprimé de demande de licence n°16-2, sans oublier de cocher la case "MUTATION", et l'adresse au Comité du 93.

Le Comité Directeur Fédéral a voté l'application de la dématérialisation de la licence à compter du 1^{er} Juillet 2015. Les étiquettes autocollantes et les supports plastiques sont donc supprimés, voire sur ce lien la nouvelle notice : http://www.fft.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf

Demande de licence pour les joueurs mutés :

- Dans le cas des joueurs classés "E", l'Association remplit l'imprimé de demande de licence n°17-2, sans oublier de cocher la case "MUTATION", et l'adresse à l'instance gestionnaire.
- Dans les autres cas (hors joueurs classés "E"), l'association ne peut effectuer la demande que lorsque la mutation a été validée par l'instance gestionnaire.

4.3] MUTATIONS EXCEPTIONNELLES :

- La période de Mutation Exceptionnelle pour TOUS LES LICENCIÉS est :

DU SAMEDI 1^{er} JUILLET 2017 AU SAMEDI 31 MARS 2018 (inclus)

- la procédure administrative et la tarification (prix des mutations et licences) sont identiques à celles des mutations ordinaires.
- La Catégorie d'âge et le Classement servants de base pour les mutations sont ceux de la saison en cours (**SAISON 2017 / 2018**).
- **Il n'y a plus de frais de mutation exceptionnelle.**

4.4] MUTATIONS SOUMISES AU VERSEMENT D'UNE INDEMNITÉ DE FORMATION :

Toute mutation d'un (e) joueur (euse) d'une catégorie d'âge " Poussin à Senior 3 " ouvre droit, pour l'établissement de la licence, au versement éventuel d'une indemnité de formation au profit de l'association formatrice.

Cette indemnité est calculée d'après un barème qui tient compte à la fois de la catégorie et du classement du joueur ou de la joueuse (voir Annexe).

Quand la mutation a été accordée, la licence ne pourra être délivrée qu'à réception du chèque bancaire ou postale par l'instance concernée qui se chargera du suivi en reversant les quotes-parts aux autres échelons. Ces dispositions s'appliquent également pour les mutations exceptionnelles.

RAPPEL DE L'ADRESSE DU SIÈGE DU COMITÉ DU 93 :

FFTT 6 CD93TT , 1 - 3 RUE DE LA POTERIE , 93200 SAINT - DENIS.

RAPPEL D'UN DOSSIER COMPLET POUR UNE MUTATION :

- Le imprimé de la demande de mutation dûment rempli et signé
- Le Règlement financier de la mutation (voir tarif en Annexe)
- Le Bordereau de demande de licence (un exemplaire en Annexe)
- Le Règlement financier de la licence (voir tarif en Annexe)

Remarques : Le licencié bénéficiant d'une mutation :

- reste licencié au titre de l'Association quittée jusqu'au 30 Juin.
- est considéré comme muté pour sa nouvelle Association pour une durée d'un an, à compter du 1^{er} Juillet de la nouvelle saison.

Début Juillet, La Ligue île de France et le CD93TT communiqueront, via leurs sites, à tous les clubs de l'île de France, les Départements et Ligues de France. Et cette même liste sera aussi disponible sur notre site internet : www.cd93tt.fr

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ ET RETOURNÉ EN TOTALITÉ AVEC LE MOTIF DU RENVOI.

5. PROTECTION DES LICENCIÉS :

5.1 CERTIFICAT MÉDICAL : (Voir Annexe 4).

5.2 ASSURANCES : (Voir Annexe).

Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à Mme Dominique Armengaud ou Mme Anne Davoine, DE CLARENS - 17, rue Washington - 75383 PARIS CEDEX 08 et au siège de la FFTT. Le formulaire conseillé est disponible sous SPID, rubrique téléchargement, documents administratifs et sur le site fédéral dans la rubrique "Administratif - Téléchargement" ou directement à l'adresse suivante :

<http://www.fft.com/administratif/telechargement/avissinistre.pdf>

ou auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

Les articles 37 et 38 de la loi 84610 du 16/07/84 modifiée et les décrets 91582 du 19/06/91 et 93392 du 18/03/93, font obligation d'assurance responsabilité civile et assurance de personnes pour les groupements sportifs et les licenciés. Le contrat fédéral signé avec Covea Risks (Mutuelles du Mans Assurances) inclut ces dispositions.

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires.

Les conditions d'assurance et les garanties complémentaires figurent sur le site fédéral dans la rubrique "Administratif et le contrat d'assurances".

Le licencié apposera sa signature sur le imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.

5.3 GARANTIES : (Voir Annexe).

6. MODIFICATIONS :

Adresser au Comité Départemental les modifications des membres du bureau, sur papier libre; ou modifications de coordonnées, de licences, í , utiliser l'imprimé N° 04 (propre au CD93).

8. CATÉGORIES D'ÂGES ET COÛT DES LICENCES : (Voir Annexe 1).

9. DATE DE VALIDATION :

La date de validation est la date de réception de la demande au Comité Départemental.

10. DÉLAI D'EXPÉDITION DES DOCUMENTS :

10.1 Mutations ordinaires :

ENTRE LE LUNDI 15 MAI 2017 AU JEUDI 15 JUIN 2017 (inclus)

Mutations exceptionnelles :

ENTRE LE SAMEDI 1^{er} JUILLET 2017 AU SAMEDI 31 MARS 2018 (inclus)

10.2 Réaffiliations : AVANT LE VENDREDI 30 JUIN 2017 (cachet de la poste faisant foi).

10.3 Licenciés : JUSQU'AU VENDREDI 29 JUIN 2018 à 12H00.

10.4 Individuels au Département.

10.4.1 Nationaux à Régionaux inclus : VENDREDI 22 SEPTEMBRE 2017

10.4.2 Départementaux : JEUDI 28 SEPTEMBRE 2017

10.5 Championnats par Équipes :

Nationaux à la Fédération (suivant instructions à recevoir de la Fédération).

Régionaux

Paris à la Ligue (suivant instructions à recevoir de la Ligue).

Corpos à la Ligue (suivant instructions à recevoir de la Ligue).

Départementaux au Département :

PR et D1 Messieurs **JUSQU'AU LUNDI 18 SEPTEMBRE 2017**

D2 Messieurs **JUSQU'AU LUNDI 18 SEPTEMBRE 2017**

PR et D1 Dames **JUSQU'AU LUNDI 18 SEPTEMBRE 2017**

Championnat des Jeunes **JUSQU'AU LUNDI 25 SEPTEMBRE 2017**

Championnat Vétérans **JUSQU'AU LUNDI 02 OCTOBRE 2017**