

Date : Septembre 2021

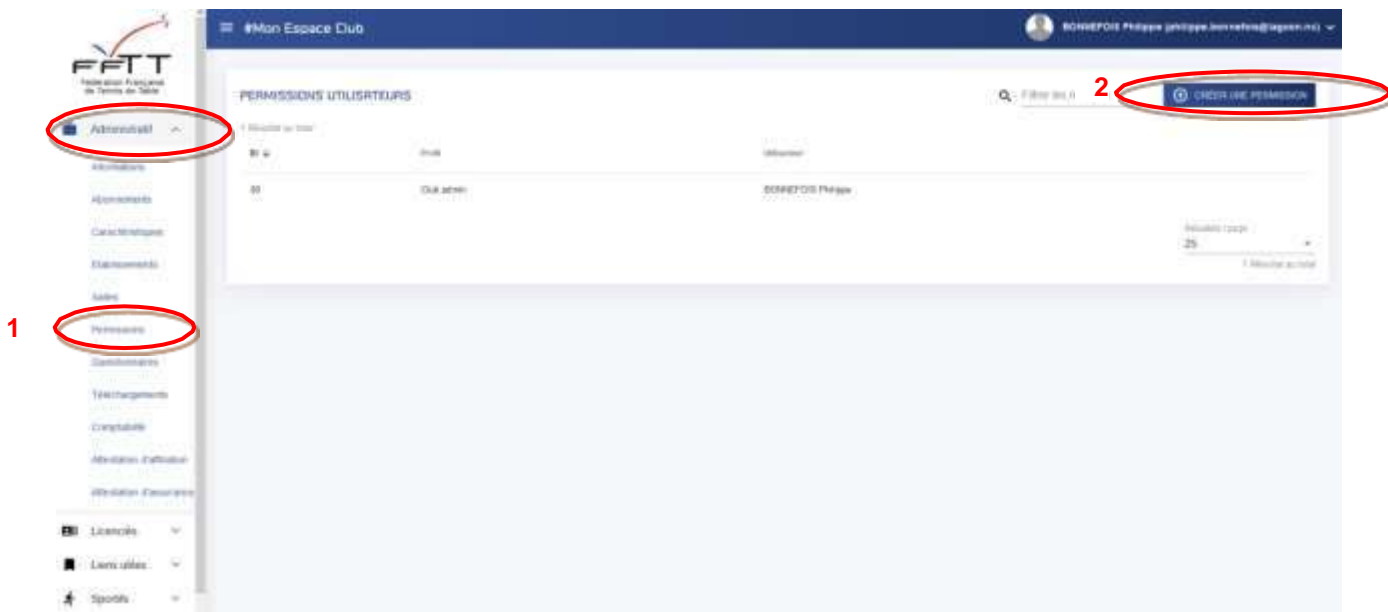
Objet : Mon Espace Club - Créer une permission


Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://monclub.fft.com/>

Une fois connecté, la page d'accueil s'affiche

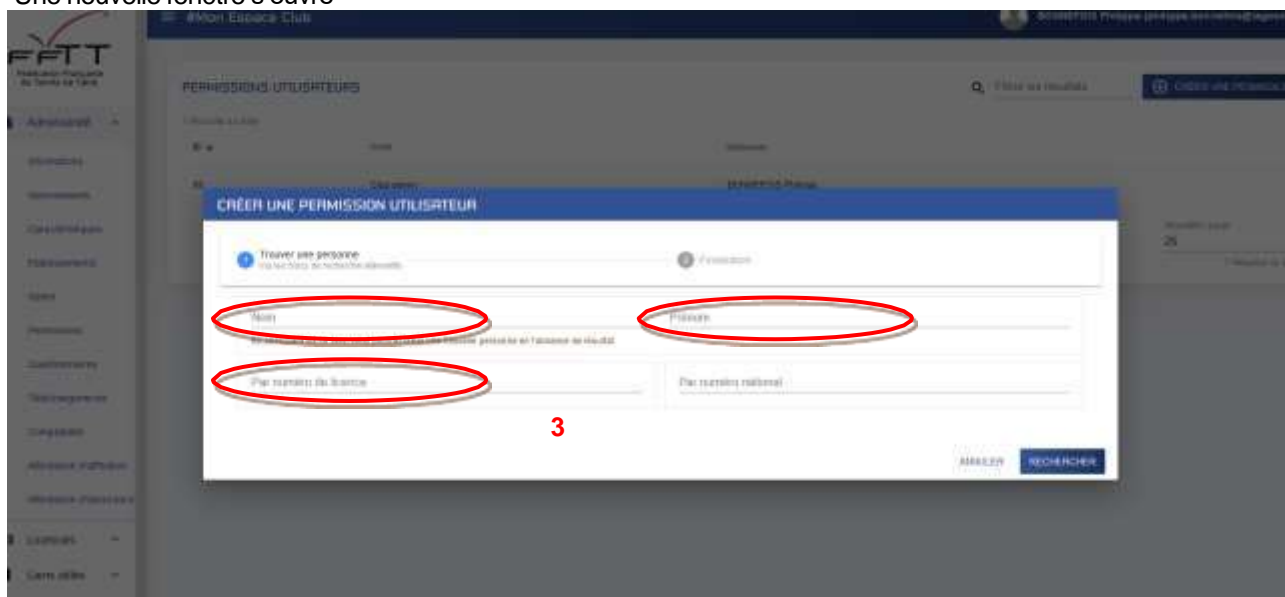


The screenshot shows the 'Mon Espace Club' dashboard. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, Sportifs, Promotion, Liens externes, and Aide. The main content area is titled '#Mon Espace Club' and features a 'NOTIFICATIONS' section with three bars: 'IMPORTANT' (0), 'ALERES' (0), and 'NOTIFICATIONS' (0). Below this is a 'TACHES EN COURS' section with five task cards: 'ABONNEMENTS PING PONG MAG' (43), 'TOURNNOIS EN ATTENTE' (2), 'MODIF. DE RENCONTRES A RÉPONDRE' (1), 'QUESTIONNAIRES EN ATTENTE' (0), and 'MODIF. DE RENCONTRES EN ATTENTE' (0). A 'Formuler un retour' button is located at the bottom right.




Dans la fenêtre principale cliquer sur le bouton bleu **2** 

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

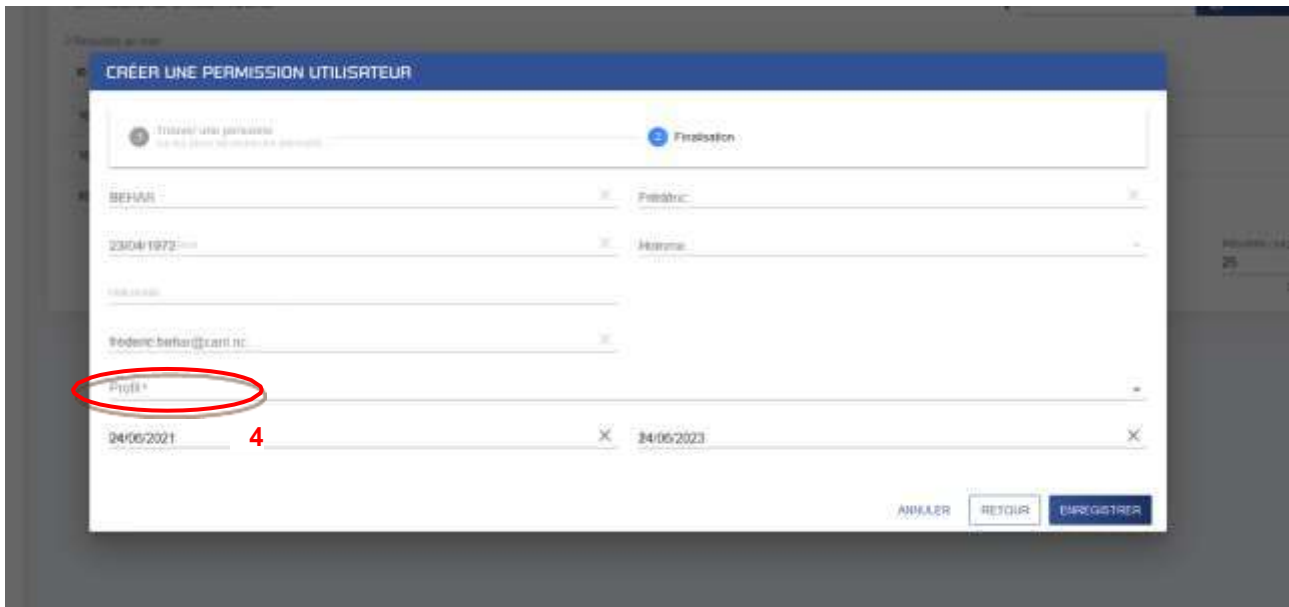


Rechercher la personne du club à qui donner une permission en mentionnant soit son nom et son prénom, soit son N° Licence

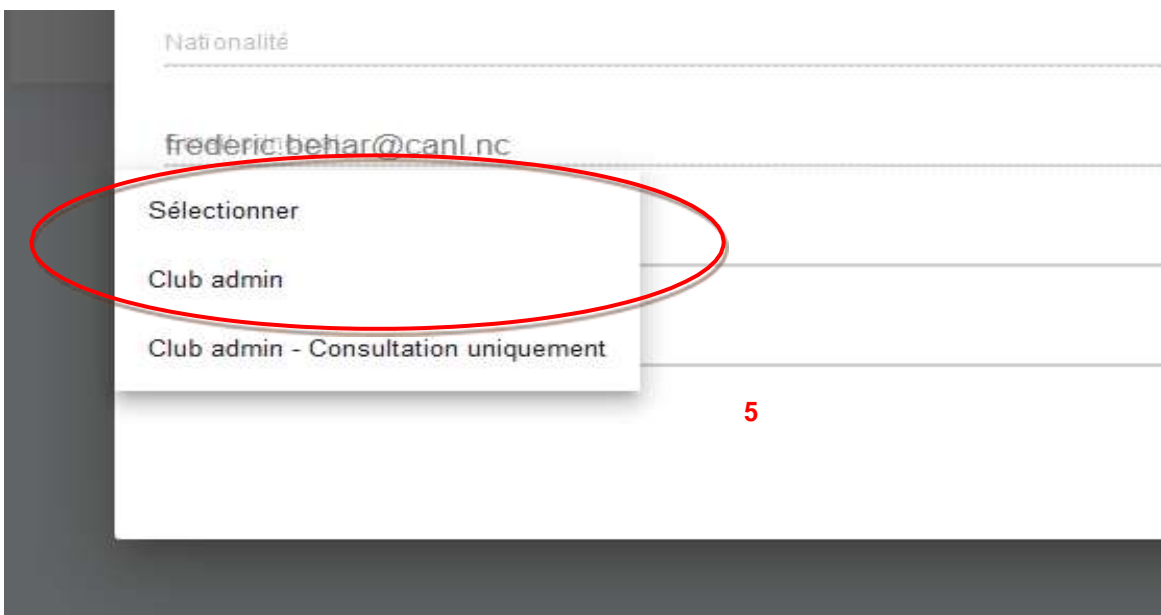
3
Le résultat s'affiche précisant la personne recherchée

En face du nom, cliquer sur le bouton « Actions » 

Une nouvelle fenêtre apparaît



Cliquer sur Profil afin de définir le type de profil à donner **4**. Une nouvelle fenêtre apparaît



Choisissez le type de profil en sélectionnant l'une des deux options « Club admin » donnant droit de lecture et d'écriture ou « Club admin – consultation seulement » octroyant seulement droit de lecture **5**

Pour valider, cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Si le formulaire est correctement renseigné, le message suivant s'affiche



Sinon les champs à revoir sont mis en surbrillance rouge

Il conviendra alors de modifier ces champs et de cliquer à nouveau sur « Enregistrer ».